



STŘEDNÍ ŠKOLA
ELEKTROTECHNIKY A STROJÍRENSTVÍ

PROVOZNÍ ŘÁD

v Praze dne 1. října 2016

Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.
ředitelka školy

I. Úvod

Tento provozní řád stanovuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Vychází z ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zejména pak z § 7 odst. 2 zákona a dalších souvisejících předpisů.

Provozní řád nenahrazuje školní řád, který je přílohou provozního řádu. Provozní řád nemusí obsahovat ustanovení, která jsou shodná a jsou ve školním řádu uvedena. Je však závazný pro všechna místa výkonu uvedená v čl. III bodě 1. písm. b) tohoto řádu. Koncipován je na základě podmínek zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže, jeho naplnění je odvislé na lokálních poměrech a podmínkách.

II. Údaje o zařízení

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Název školy: | Střední škola elektrotechniky a strojírenství |
| 2. Sídlo: | Jesenická 1, 106 00 Praha 10 |
| 3. Místo výkonu: | Jesenická 1, 106 00 Praha 10 |
| 4. Identifikační číslo: | 00 639 133 |
| 5. Daňové identifikační číslo: | CZ00639133 |
| 6. IZO: | 000 639 133 |
| 7. Ředitelka školy: | Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D. |
| 8. Zřizovatel školy: | Magistrát hlavního města Prahy |
| 9. Kontakt: | |
| tel. | 222 351 043 studijní oddělení
222 351 041 ústředna |
| e-mail: | info@ssep10.cz |
| http: | www.ssep10.cz |

III. Popis školy

1) Typ školy¹

- a) střední odborná škola
- b) místa výkonu:
 - Jesenická 1, Praha 10,
 - Dubečská 34, Praha 10,
 - Průhonická ul., Praha 10

V místě výkonu Jesenická se nacházejí dílny a laboratoře pro výuku oborů elektrotechnického a telekomunikačního směru a učebny pro teoretickou výuku žáků ve všech školou vyučovaných oborech.

V místě výkonu Dubečská probíhá výuka praktického vyučování v dílnách strojírenských oborů a odborná teoretická výuka v oborech dopravního směru.

V místě výkonu Průhonická výuka neprobíhá.

Na uvedených místech výkonu nejsou riziková pracoviště.

2) Kapacita, počet žáků²

- a) cílová kapacita školy: 700 žáků
- b) maximální počet žáků:
 - ve třídě: 30 žáků, výjimečně 31 žáků,
 - v pracovních skupinách: 10-12 žáků
- c) počet dojíždějících: převážná většina žáků školy bydlí na území „Velké Prahy“ s možností dojezdu MHD. Přibližně 30% žáků je mimopražských převážně z dojezdové vzdálenosti 20 – 25 km. Ostatním mimopražským žákům lze zajistit ubytování v domovech mládeže na území hl. m. Prahy.

Škola je schopna vzhledem k náročnosti oborů, s ohledem na stavebně technické vybavení školy a s ohledem na bezpečnost práce vzdělávat žáky s tělesným postižením, žáky s vadami řeči, žáky s autismem a vývojovými poruchami učení nebo chování. V případě přijímání uchazečů s výše uvedeným zdravotním postižením je nutný individuální přístup a individuální posouzení postižení tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost daného žáka, ani žáků ostatních. U žáků s poruchami autistického spektra je vždy třeba ve spolupráci s odbornými pracovišti posoudit míru rizika s ohledem na bezpečnost žáka i žáků ostatních.

¹zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

² zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

3) Vybavení školy:

a) Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku vydaná Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.

b) Místnosti jsou postupně vybavovány nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Při používání tabulí je dodržována vzdálenost minimálně 2 m od přední hrany prvního stolu žáka před tabulí. Ze všech pracovních míst ve směru pohledu na tabuli je vyloučeno zrcadlení svítidel na tabuli¹.

c) Odkládání oděvů a osobních věcí – škola je vybavena uzamykatelnými šatními skříňkami, které jsou přidělovány jednotlivým žákům při zahájení případně v průběhu studia.

4) Podmínky pro tělovýchovnou činnost²

Škola má pro výuku tělesné výchovy v areálu Dubečská 34 vlastní tělocvičnu vybavenou základním sportovním náradím, venkovní sportoviště se dvěma kurty pro volejbal, tenis, basketbal a další sporty, konstrukcí s hrazdou a tyčemi pro šplh. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola také pronajatých tělocvičen TJ SOKOL Záběhllice a TJ ASTRA Záběhllice, které jsou kompletně vybaveny potřebným sportovním náradím. Každé sportoviště má vypracován svůj vlastní provozní řád. V tělocvičnách je předepsána čistá sportovní obuv určená do haly, ve venkovních prostorách sportovní obuv. Po každé dvouhodině tělesné výchovy je umožněno žákům sprchování - nutný vlastní ručník a mýdlo.

5) Požadavky na hygienická zařízení^{3,4}

Všechna hygienická zařízení jsou vybavena mýdlem v dávkovači a ručníky na jedno použití nebo teplovzdušným sušičem. Ve všech hygienických zařízeních je vždy k dispozici toaletní papír, na WC dívek jsou umístěny kryté nášlapné odpadkové koše. Pro odložení oděvů žáků slouží šatní skříňky. Ve všech výukových prostorách je umístěno alespoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody.

¹Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (§11 odst. 1, §12 odst. 4)

²Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

³Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby

⁴Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

příčemž musí být zachován čas začátku a ukončení výuky včetně délky předepsaných přestávek. Uvedené odchylky musí být zakotveny v Řádu příslušného pracoviště.

- učitel odborného výcviku zodpovídá za žáky v průběhu jednotlivých vyučovacích bloků
- zajištění šaten žáků – pracoviště odborného výcviku je vybaveno samostatnými šatnami s uzamykatelnými skříňkami k uložení civilního oděvu a osobních věcí
- hygiena žáků - součástí vybavení prostor odborného výcviku jsou umývárny, WC a sprchy
- denní místnost - k dispozici jsou odpočinková místa vybavená sedacím nábytkem v dosahu pitné a teplé vody
- osobní ochranné pracovní pomůcky - pro potřeby odborného výcviku jsou žáci vybaveni pracovními oděvy, pracovními rukavicemi a pracovními brýlemi, případně dalšími pomůckami dle charakteru vykonávané činnosti
- stav pracovních pomůcek podléhá průběžným kontrolám učitelů odborného výcviku a ostatních k tomu určených pracovníků školy, v případě zjištění závady nebo nefunkčnosti je provedena výměna
- pro případ poskytnutí první pomoci jsou na každém středisku k dispozici lékárničky, jejichž vybavení zdravotnickým materiálem je obměňováno v návaznosti na záruční doby zdravotnického materiálu, na platné předpisy a v souladu se specifickou potřebou odborných dílen
- úklid pracoviště se provádí před ukončením pracovního dne a dobu úklidu stanoví učitel OV s přihlédnutím k činnosti, která byla v dílně prováděna

Odborný výcvik mimo SŠES:

Odborný výcvik žáků realizovaný na pracovištích mimo prostory SŠES se řídí délkou pracovní doby vyplývající z učebních dokumentů příslušného oboru, s přihlédnutím a s respektováním pracovního režimu daného pracoviště. Pro každý jednotlivý případ je uzavřena řádná smlouva mezi ředitelem školy a příslušnou právníčkou případně fyzickou osobou. S režimem konkrétního pracoviště seznámí žáky učitel OV nebo instruktor, který vede odborný výcvik, přičemž před zahájením výcviku v daném školním roce provede zástupce školy jednorázově prokazatelné proškolení instruktorů. Jeden instruktor provádí dozor max. nad třemi žáky.

Souvislá odborná praxe:

U vybraných oborů je na základě platného ŠVP ve výuce druhého a třetího ročníku zařazena dvoutýdenní souvislá odborná praxe. Podmínky pro realizaci těchto praxí jsou obdobné jako u odborného výcviku prováděného mimo SŠES s výjimkou ustanovení o instruktorech.

4) Dozor nad žáky:

Dozor nad žáky je vykonáván všemi pracovníky školy v době, kdy se zdržují v prostorách školy, s cílem předejít mimořádným událostem. Značná pozornost je věnována oblasti související s šikanou a dalšími zápornými jevy, včetně jednání žáků mezi sebou. K zamezení krádeží a poškozování majetku je zároveň využíván kamerový systém instalovaný ve vstupních prostorách školy.

5) Stravování¹:

- výdej oběda probíhá ve školní výdejně
- výdej stravy pro žáky:

úsek teoretického vyučování	od 12.10 do 12.40 hod.
úsek odborného výcviku	od 12.30 do 13.00 hod.
- možnost doplňkového stravování:
 - školní kantýna - prodej občerstvení, baget, studených i teplých nápojů, apod.
(provozní doba Po - Pá 7.30 - 14.00 hod.)
 - prodej cukrovinek, teplých a studených nápojů z automatů

Stravování cizích strávníků není z kapacitních důvodů realizováno.

6) Pitný režim:

V teoretické výuce i v odborném výcviku je zajištěn kombinací nápojů z nápojových automatů, školní kantýny a vlastními zdroji žáků. Pitný režim v rámci ustanovení Školního řádu SŠES je umožněn i během výuky. V rámci oběda je žákům připravován ve školní jídelně čaj, popřípadě jiný vhodný nápoj.

7) Pohybová výchova:

Pohybová výchova je zajišťována ve vlastních i pronajatých tělocvičnách, vybavených hygienickým zařízením a šatnami. Pro každou třídu jsou vyhrazeny 2 hodiny týdně, podle platných učebních plánů. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. Pro pohybové aktivity žáků slouží ve volném čase také zařízení pro stolní tenis a venkovní hřiště.

V.**Další požadavky****1) Školní řád školy² (příloha provozního řádu)**

Ředitelkou školy je vydán školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále pak podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků stejně jako v souladu s tímto provozním řádem provoz a vnitřní režim školy včetně podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

¹ Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

² § 30 zákona č. 561/2004 Sb.

2) Evidence a registrace úrazů¹

Ve škole je řádně v souladu s platnými právními předpisy vedena kniha úrazů v elektronické podobě, která je přístupná na centrálním disku školy („S“). V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků i zaměstnanců (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v §29 odst. 2 školského zákona, v případě zaměstnanců dle §105 zákoníku práce. Záznam provede v případě úrazu žáka pracovník, který měl v daný okamžik dozor nad žáky, u zaměstnanců příslušný vedoucí pracovník, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví. O úrazu nezletilého žáka podá škola neprodleně zprávu jeho zákonnému zástupci.

Záznam o úrazu je vyhotovován v elektronické podobě pověřeným pracovníkem v souladu s ustanoveními §2 odst. 1 vyhlášky 64/2005 Sb., v platném znění. Případné rozesílání záznamu o úrazu se řídí rovněž ustanoveními jmenované vyhlášky.

Pro případ poskytnutí první pomoci jsou na každém středisku k dispozici lékárníčky, jejichž vybavení zdravotnickým materiálem je doplňováno v návaznosti na záruční doby zdravotnického materiálu, platné předpisy a v souladu se specifickou potřebou odborných pracovišť.

V.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu²

1) Podmínky výuky:

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem žáků o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, umožňují žákům pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky.

2) Osvětlení:

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce,...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.

¹ § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

² vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,

3) Zobrazovací jednotky:

Úroveň denního i umělého osvětlení prostor se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.

Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby uživatele.

4) Větrání:

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy (učebny, dílny, šatny, WC a školní výdejna jídel) jsou přímo větratelné. Ve školní výdejně v prostoru výdeje jídel je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Ovládání ventilačních otvorů v prostorách výuky je dosažitelné z podlahy.

5) Vytápění:

Parametry mikroklimatických podmínek:

a) Zima

učebny, pracovny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{opt}} = 22 \pm 2^\circ\text{C}$,
- minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 20^\circ\text{C}$,
- rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

tělocvična:

- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{opt}} = 20 \pm 2^\circ\text{C}$,
- minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g\text{min}} = 18^\circ\text{C}$,
- rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz školy zastaven.

b) Léto

učebny, pracovny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_{g \max} = 28^{\circ}\text{C}$,

Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je $t_{g \max}$ vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

6) Hluk:

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Nutné rozsáhlejší stavební úpravy a opravy jsou prováděny především v období školních prázdnin. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, apod.) nepřekračuje hygienické limity.

7) Zásobování pitnou vodou:

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Z kapacitního hlediska připadá dle platných předpisů nejméně 25 l vody na den na 1 žáka¹.

VI.**Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim²****1) Způsob a četnost úklidu a čištění:**

V prostorách školy se úklid provádí:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových muší a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařizovaných předmětů,
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji
- h) pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

¹ Vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody

² Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

2) Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, desinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

3) Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem. V souladu s platnými právními předpisy je odpad tříděn na papír, plasty a komunální odpad. Případné nebezpečné odpady likviduje smluvně zajištěná odborná firma.

VII.**Jiné****Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné):**

Pro případ mimořádných událostí je zpracován ve spolupráci s Odborem bezpečnosti a krizového řízení MHMP plán opatření pro postup při jejich vzniku. Zároveň jsou zpracovány ve spolupráci se specializovanou firmou příslušné evakuační plány jednotlivých míst výkonu. Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

VIII.**Závěrečná ustanovení**

Provozní řád je umístěn na webu školy, kde je volně přístupný všem zaměstnancům a žákům školy.

Za dodržování ustanovení provozního řádu jsou odpovědni všichni příslušní vedoucí pracovníci jednotlivých úseků.

Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídít úpravu provozního řádu.

Uložení provozního řádu se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Provozní řád nabývá účinnosti dnem: 1. října 2016