



POUČENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (ŽÁCI)

Správce:

Střední škola elektrotechniky a strojírenství, Jesenická 1, 106 00 Praha 10
sídlo: Jesenická 1, 106 00 Praha 10
IČ: 00639133

Kontaktní údaje na správce:

korespondenční adresa: Jesenická 1, 106 00 Praha 10
email: info@ssesp10.cz
telefon: 222 351 041
datová schránka: 5mcbyep

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Holubová advokáti s.r.o.
Štěpán Holub
Za Poříčskou bránou 365/21
186 00 Praha 8 – Karlín
telefon: 224914050
email: info@holubova.cz

PRÁVNÍ RÁMEC ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Škola jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) zpracovává osobní údaje žáka (dále jen „subjekt“) za účelem poskytnutí vzdělání, a to v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a matriky, v platném znění
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění
- vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, v platném znění
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech vzdělání, v platném znění
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

Za účelem oprávněného zájmu na zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku správce používá kamerový systém, který je umístěn u hlavního a vedlejšího vchodu do hlavní budovy Jesenická 1, ve vestibulu a ve vstupním prostoru šaten Jesenická 1, ve venkovním prostoru budov A a B Jesenická, dále pak v areálu Dubečská u vjezdů do areálu a ve venkovních prostorech areálu (přední dvůr, zadní dvůr, hřiště, venkovní skladové prostory, střecha budovy K).

ZA TÍMTO ÚČELEM ŠKOLA ZPRACOVÁVÁ TYTO OSOBNÍ ÚDAJE:

- identifikační údaje žáka (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu)
- kontaktní údaje žáka (kontaktní adresa, adresa pro doručování písemností, telefon, emailová adresa)
- údaje o předchozím vzdělávání
- obor, forma a délka vzdělávání

- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpurných opatřeních poskytovaných žákovi, o závěrech vyšetření uvedených v doporučení ŠPZ
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích
- datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o maturitní nebo závěrečné zkoušce
- jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefon, emailová adresa, osobní datová schránka

Osobní údaje mohou být zpracovány automatizovaně i manuálně.

Pro další účely správce zpracovává osobní údaje se souhlasem zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.

Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů: správce, osoby vykonávající pro správce smluvní práce (správa agendy stravování – BARDA SW, HW, s.r.o., cestovní kancelář, agentura zajišťující zahraniční stáže nebo kurzy, správa školního serveru, firma pro správu mzdové agendy, atd..)

Doba uložení osobních údajů: správce uloží osobní údaje po dobu vzdělávání žáka a po dobu danou spisovým a skartačním řádem, max. 50 let. Po uplynutí této lhůty jsou údaje vymazány. Kamerový záznam se uchovává jen po dobu nezbytně nutnou, zpravidla 72 hodin.

PRÁVA SUBJEKTU SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Právo na přístup k osobním údajům: Subjekt má právo získat od správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány, a pokud jsou zpracovávány, má právo k nim získat přístup.

Právo na opravu osobních údajů: Subjekt má právo na opravu osobních údajů či doplnění neúplných osobních údajů bez zbytečného odkladu a s přihlédnutím k účelům zpracování.

Právo na výmaz: Subjekt má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se subjektu týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromažďovány nebo jinak zpracovávány
- b) subjekt odvolal souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovávány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování
- c) osobní údaje byly zpracovávány protiprávně
- d) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména proto, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- a) splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva EU nebo členského státu, které se na správce vztahuje
- b) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

Právo na omezení zpracování: Subjekt má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, pokud subjekt popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování je protiprávní a subjekt odmítl výmaz a mimo toho požádal o omezení jejich použití, správce již nepotřebuje osobní údaje pro účely zpracování subjektu, ale subjekt je požaduje pro obhajobu právních nároků.

Právo na přenositelnost osobních údajů: Subjekt má právo, aby správce přenesl osobní údaje subjektu zpracovávané automatizovaně na základě souhlasu subjektu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů nad rámec zákona: Učinit tak subjekt může podepsaným písemným oznámením zaslaným na poštovní adresu nebo email správce.

Právo vznést námitku: Subjekt má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů pro účely propagace správce.

Právo uplatnit svá práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů může subjekt kontaktováním správce osobních údajů na výše uvedené adrese.

Právo podat stížnost: Ohledně činnosti správce v souvislosti se zpracováním osobních údajů může subjekt podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu správce Jesenická 1, 106 00 Praha 10, mailem na adresu info@sresp10.cz, telefonicky na tel. číslo +420 222 351 041, osobně v sídle správce. Ze stížnosti musí být patrné, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce lze podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk.Sochora 247, 170 00 Praha 7.