



# **STŘEDNÍ ŠKOLA**

## **ELEKTROTECHNIKY A STROJÍRENSTVÍ**

**Jesenická 1, Praha 10**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**pro školní rok 2020/21**

Datum: 1. 9. 2020

Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.  
ředitelka školy

## 1. Seznam zkratk

SŠES	Střední škola elektrotechniky a strojírenství (dále jen SŠ)
TV	teoretické vyučování
PV	praktické vyučování
OV	odborný výcvik
ZŘ TV	zástupce ředitelky pro teoretické vyučování
ZŘ PV	zástupce ředitelky pro praktické vyučování
VU OV	vedoucí učitel odborného výcviku
ŠŘ	školní řád
OL	omluvný list
ŠVP	školní vzdělávací program

## 2. Všeobecná ustanovení

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou zakotveny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v předpisech souvisejících.

Podpůrně jsou využita ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, zejména část řešící problematiku nabytí svéprávnosti a zletilosti. Tato ustanovení se zároveň použijí obdobně pro nezletilé žáky, kteří nabyli svéprávnosti v plném rozsahu, ať už uzavřením manželství nebo přiznáním plné svéprávnosti soudním rozhodnutím (tzv. emancipací).

Ve vybraných rozhodnutích ředitelky školy uvedených v § 165 odst. 2) písm. f) až k) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, postupuje ředitelka školy v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Školní řád obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pojednává o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a stanovuje zásady pro klasifikaci žáků. Hovoří o provozu a vnitřním režimu školy. Upozorňuje na dodržování bezpečnosti, na hygienu práce, ochranu zdraví a prevenci sociálně patologických jevů, vč. eliminování projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.

Žák si studiem ve škole osvojuje zásady vlastenectví, humanity a demokracie a chová se ve střední škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě. Škola vytváří podmínky pro zajištění kvalitní výuky všech žáků, zabezpečuje prostorové i materiální podmínky pro co nejefektivnější předávání znalostí, dovedností a návyků prostřednictvím učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a učitelů odborného výcviku. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům v tomto směru nezbytné informace.

Tento ŠŘ je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy. Žáci se dobrovolným rozhodnutím o studiu ve škole vyjádřeným podpisem přihlášky nebo žádosti o přijetí zavazují akceptovat všechny články tohoto Školního řádu a předpisů souvisejících. Povinností žáka je zúčastňovat se odborných praxí u sociálních partnerů v souladu s platným ŠVP. V rámci těchto činností je žák povinen řídit se pokyny zaměstnavatele, přičemž ustanovení tohoto školního řádu platí pro výkon praxe v přiměřené míře.

Zaměstnanci školy jsou povinni vyžadovat jeho dodržování žáky školy.

**Žák dobrovolným studiem na zdejší škole bere na sebe zodpovědnost za:**

- řádnou docházku do školy;
- osvojení si znalostí stanovených učebními osnovami, resp. ŠVP;

- slušné vystupování, oblékání a společenské chování a jednání mezi žáky i vůči pedagogickým a dalším pracovníkům školy;
- využívání všech práv stanovených tímto řádem;
- plnění všech povinností stanovených tímto řádem a pokynů vyučujících;
- respektování zákona o autorských právech. Pokud žáci používají k vypracování úkolů, referátů, slohových prací apod. zdroje informací (tištěné či z internetu), je vždy nutné uvést zdroj těchto informací, při citaci uvést všechny bibliografické údaje podle ČSN ISO 690. Nerespektování tohoto pravidla je považováno za krádež (podle autorského práva), bude hodnoceno známkou „nedostatečný“ a může vést k udělení výchovného opatření.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků**

- 3.1 Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. Zaměstnanci jsou též povinni vyžadovat jejich dodržování žáky. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- 3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a dbát na výkon žákovských povinností. Všichni žáci jsou povinni respektovat práva učitelů a dalších zaměstnanců školy.
- 3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
- 3.4 Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupci ředitelky nebo ředitelka.
- 3.5 Žáci mají povinnost oznámit zaměstnancům školy chování, které se projevuje ubližováním nebo vykazuje prvky různých druhů šikany včetně kyberšikany vůči sobě nebo jakémukoliv zaměstnanci školy. Tuto povinnost mají i zaměstnanci školy, zejména učitelé.
- 3.6 Žákům je zakázáno, aby se v internetovém prostředí, zejména na sociálních sítích, vyjadřovali způsobem, který se vyznačuje snižováním důstojnosti žáků a zaměstnanců školy a také způsobem, který poškozují dobré jméno a pověst školy. Žákům školy je zakázáno, aby v internetovém prostředí, především na sociálních sítích, zakládali a provozovali uzavřené skupiny, ve kterých by bylo jakýmkoliv způsobem řešeno snižování důstojnosti žáků a zaměstnanců školy a také aby se zde žáci vyjadřovali způsobem, který by poškozoval dobré jméno a pověst školy. Takovéto prokázané chování bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 3.7 Všichni pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Po skončení vyučování žáci uzavřou okna, uklidí učebnu a položí židle na lavice.
- 3.8 Všichni pracovníci a žáci školy zacházejí šetrně se svěřeným majetkem a zabraňují jeho poškození nebo ztrátám. Svévolné poškození nebo zaviněnou ztrátu majetku, učebních pomůcek apod. uhradí, případně uvedou do původního stavu.
- 3.9 Všem pracovníkům a žákům školy se zakazuje vyvěšovat a zveřejňovat nevhodné fotografie, texty, upoutávky, karikatury apod. Toto ustanovení se vztahuje na veškeré prostory školy včetně elektronických zařízení.
- 3.10 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví, protipožární ochrany a dalších nezbytných organizačních opatření.

- 3.11 Pedagogičtí pracovníci vzdělávají a vychovávají žáky v souladu s dosaženým vědeckým poznáním, zásadami vlastenectví, humanity, demokracie, rovnosti a tolerance. Přitom dbají o zdravé sebevědomí žáků a dodržují schválené učební dokumenty, obecně závazné právní normy, předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávání a výchově vnitřní předpisy školy.
- 3.12 Pedagogičtí a další pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků poskytnutých do školní matriky nebo o jiných důležitých informacích o žákovi (zdravotní způsobilost,...) vyjma poskytování informací žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a poskytování informací vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Všichni pracovníci se při tom řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR, případně ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění.
- 3.13 Vykání či tykání žákům je ponecháno na dohodě pedagogických pracovníků se žáky.
- 3.14 Opustit učebnu v době výuky mohou žáci pouze na pokyn nebo se souhlasem učitele.
- 3.15 Mají-li žáci připomínky k práci či chování učitele, vnesou je a projednají nejdříve s ním. Nedojde-li k dohodě či nápravě, obrátí se žáci na příslušného zástupce ředitelky, který o této skutečnosti informuje ředitelku školy.
- 3.16 V rámci prevence sociálně patologických jevů může škola provádět ve třídách sociometrická šetření s cílem mapování vztahů mezi žáky.
- 3.17 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí příslušný zástupce ředitelky, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 3.18 Pedagogičtí pracovníci mají za povinnost veškeré případy a podezření na porušení těchto pravidel vzájemných vztahů, školního řádu a vnitřních předpisů školy řešit přednostně s třídními učiteli, v případě potřeby hlásit vedení školy (zejména případy podezření na šikanu, drogy či jiné negativní jevy).

#### **4. Práva žáků**

- 4.1. Dostávat informace v předmětech daných učebními plány podle zvoleného oboru a zaměření.
- 4.2. Informovat se osobně o prospěchu a dalších skutečnostech týkajících se výuky. Informovat se o skutečnostech týkajících se výuky na webovém serveru po přidělení přístupových práv.
- 4.3. Být seznámen se stupněm a důvody klasifikace.
- 4.4. Požádat do tří dnů od doby, kdy se prokazatelně dozvěděl o výsledku klasifikace, ředitelku SŠ o komisionální přezkoušení v případě, že má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí. Přezkoušet žáka nelze, byl-li již v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, komisionálně zkoušen.
- 4.5. V případě nejasností v učivu nebo s tím souvisejících problémech požádat učitele o pomoc v rámci konzultace.
- 4.6. Žáci mají právo žádat o vysvětlení nebo podat stížnost týkající se záležitosti, ve které bylo dle jejich názoru postupováno či rozhodnuto ze strany školy nesprávně. Žádost o vysvětlení nebo stížnost mohou žáci vznést písemnou nebo ústní formou svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, dále se mohou obrátit na kteréhokoliv vedoucího pedagogického pracovníka. Žádost či stížnost bude projednána na příslušné úrovni a žák dostane odpověď ústně nebo písemně.

- 4.7. Žák má právo na důstojné a slušné zacházení ze strany zaměstnanců a učitelů školy v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, a Úmluvou o právech dítěte, publikovanou ve sbírce zákonů pod č.104/91.
- 4.8. Žák, který má potvrzenou odborným pracovištěm specifickou poruchu učení, má právo na zohlednění této skutečnosti při vzdělávání.
- 4.9. Žák, který je občanem státu Evropské unie, je vzděláván za stejných podmínek jako žák, který je občanem České republiky. Žák, který není občanem České republiky ani státu Evropské unie, ale má zde legální dlouhodobý či trvalý pobyt, má právo na stejné podmínky při vzdělávání jako občan ČR. Služby související se vzděláváním řeší Směrnice ředitelky o vzdělávání cizinců.
- 4.10. Žáci mohou organizovaně využívat prostorů a zařízení školy pro zájmovou mimoškolní činnost. Mohou se účastnit konkurzů, studia a stáží v zahraničí.
- 4.11. Zletilí žáci mají právo volit zástupce a být voleni do Školské rady podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 4.12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 4.13. Vyžádat si pomoc nebo radu od třídního učitele, učitele odborného výcviku, vedoucích učitelů odborného výcviku, výchovného poradce, zástupců ředitelky nebo ředitelky v případě, že se cítí z jakýchkoliv důvodů v tísní.
- 4.14. Být poučen o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Být seznámen s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování a možnými riziky.

## **2. Práva rodičů**

- 5.1 Informovat se o prospěchu, chování a docházce svého nezletilého dítěte v souladu s příslušnými platnými právními předpisy osobně, písemně, případně při dohodnuté osobní návštěvě školy. Informovat se o skutečnostech týkajících se výuky na webovém serveru po přidělení přístupových práv.
- 5.2 Na informace podle odstavce 5. 1. mají nárok v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5.3 Rodiče (zákonní zástupci) nezletilých žáků mají právo volit zástupce a být voleni do Školské rady podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 5.4 Vznášet dotazy a připomínky u třídního učitele, zástupců ředitelky nebo ředitelky (závažné připomínky je nutno podávat písemně).

## **6. Povinnosti žáků**

- 6.1 Dodržovat školní řád a další související předpisy.
- 6.2 Pořídit si podle pokynů třídního učitele alternativně mezinárodní studentskou kartu ISIC, Lítačku nebo magnetickou kartu vydanou školou, nechat si jí zaregistrovat a používat jí pro vstup do budovy pro evidenci příchodů a odchodů ze školy, případně také pro objednávání obědů.
- 6.3 Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého aktuálního bydliště, popř. adresu svého přechodného bydliště a také adresu bydliště svého zákonného zástupce nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu. Žák dále sdělí škole číslo svého

mobilního telefonu a adresu pro e-mailovou komunikaci. Žák je povinen oznámit každou změnu těchto údajů svému třídnímu učiteli do osmi dnů. Žák rovněž neprodleně nahlásí každou změnu svého zdravotního stavu, která může podstatně ovlivnit jeho výkon nebo kvalitu při výuce a odborném výcviku.

#### **6.4 Docházet řádně do školy.**

- 6.4.1 Žák je povinen se zúčastnit minimálně 75% vyučovacích hodin za klasifikační období ve všech předmětech včetně odborného výcviku. Pokud průběžná účast poklesne pod tuto hranici, bude žák, příp. i rodič (zákonný zástupce) nezletilého žáka pozván na jednání výchovné komise k podání vysvětlení. Pokud průběžná přítomnost bude nižší, podrobí se žák dvakrát za klasifikační období komplexní zkoušce, nejpozději však do uzavření klasifikace v příslušném klasifikačním období, z rozsahu látky za celé toto období v předmětech, kde podmínku minimální účasti nesplnil.
- 6.4.2 Nemůže-li se žák dostavit na vyučování pro překážku předem známou, požádá o uvolnění:
- na jednu až dvě hodiny vyučujícího učitele nebo učitele odborného výcviku, jehož hodin se nezúčastní,
  - na celý den třídního učitele,
  - na dva až tři dny zástupce ředitelky,
  - uvolnění na delší dobu může povolit ředitelka,
  - žádosti o uvolnění na dobu delší než tři dny se předkládají na předepsaném tiskopisu. Při rozhodování o udělení souhlasu s uvolněním budou brány v úvahu studijní výsledky, docházka a chování žáka.
- 6.4.3 U každé předem nepovolené nepřítomnosti žák nebo rodiče nezletilého žáka doloží důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona) a odůvodní nepřítomnost ihned po návratu do školy doložením důvodu absence ve škole v omluvném listu, který zletilý i nezletilý žák předloží třídnímu učiteli. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody žákovi nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty (§ 68 odst. 2 školského zákona).
- 6.4.4 Oznámení předem neomluvené absence lze provést e-mailem na adresu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, zprávou přes webovou aplikaci Bakaláři, textovou zprávou na mobilní telefon třídního učitele, dá-li učitel své číslo mobilního telefonu k dispozici, nebo telefonicky do vrátnice všech pracovišť školy. Neoznámená nepřítomnost bude s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele považována za neomluvenou.
- 6.4.5 Žák, který musí ze závažných důvodů vyučování opustit, oznámí odchod třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli, případně ZŘ.
- 6.4.6 Absenci nezletilých žáků omlouvají zákonní zástupci.
- 6.4.7 Při dlouhodobé absenci si ředitelka SŠ může vyžádat lékařské potvrzení podle pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj. 10 194/2002-14.
- 6.4.8 V případě opakované neomluvené absence nezletilého žáka, která přesáhne míru stanovenou pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14, zašle ředitelka oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

- 6.4.9 Zletilý žák musí mít absenci omluvenu výhradně potvrzením od lékaře a to v omluvném listu nebo popř. na výměnném listu. V případě předvolání k úřednímu jednání se žák omluví předem a následně doloží nepřítomnost potvrzením od lékaře nebo příslušné instituce.
- 6.4.10 Zletilý žák, který nemá v aktuálním pololetí neomluvenou nepřítomnost, může v odůvodněných případech se svolením třídního učitele využít až tří dnů absence (dohromady v teoretickém i praktickém vyučování) za pololetí, které omluví nejméně den předem třídnímu učiteli.
- 6.4.11 V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity).

## **6.5 Chování v době vyučování**

- 6.5.1 Žák je povinen docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat.
- 6.5.2 Žák je povinen přicházet do školy s dostatečným předstihem tak, aby se zúčastnil výuky podle platného rozvrhu hodin pro něj určeného. Za pozdní příchod se považuje příchod žáka do hodiny do 25 minut od jejího začátku, pozdější příchod je již považován za zameškanou hodinu.
- 6.5.3 Žák, který bydlí mimo Prahu a pravidelně každý den dojíždí do školy, doloží písemně tuto skutečnost svému třídnímu učiteli. Na základě této doložené skutečnosti má žák právo na toleranci 5 pozdních příchodů v případě nedoložení zpoždění od dopravce za každé pololetí.
- 6.5.4 Žák chodí na vyučování slušně a vhodně oblečen. Pro některé činnosti (zejména pro odborný výcvik a tělesnou výchovu) používá předepsaný oděv a obuv, resp. ochranné pracovní pomůcky.
- 6.5.5 Při vstupu do školy musí žáci používat elektronické přihlašovací karty a při odchodu ze školy se musí pomocí těchto karet odhlašovat. Pokud žák zapomene elektronickou přihlašovací kartu je povinen se při vstupu do školy nahlásit a zapsat na recepci školy.
- 6.5.6 Při vstupu do budovy školy jsou žáci povinni odložit svrchní oděv do šatní skříňky a skříňku uzamknout. Žáci neodkládají ve vlastním zájmu do skříněk cenné věci, mobilní telefony, audio, video techniku apod. Za cenné věci v případě odcizení neposkytuje škola náhradu škody. Do učebny si berou pouze věci, které potřebují na výuku v příslušný vyučovací den.
- 6.5.7 Žák je povinen před zahájením hodiny si připravit všechny učebnice, sešity a potřeby na příslušný předmět. Na lavici mimo učební pomůcky nebudou jiné předměty, zejména jídlo, pití, mobily a další předměty, které nesouvisí s vyučováním.
- 6.5.8 Žákům je zakázáno nosit do vyučovacích hodin nápoje zakoupené ve školním automatu a jídlo zakoupené ve školním bufetu. Ke konzumaci jídla a pití zakoupeného ve škole je žákům určena školní jídelna.
- 6.5.9 Žák je povinen se aktivně účastnit výuky a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem.
- 6.5.10 Žák dodržuje společenské zásady a pravidla slušného chování a respektuje pracovníky školy i své spolužáky.
- 6.5.11 Při teoretické i praktické výuce je zakázáno používat mobilní telefony a další obdobná elektronická zařízení ke komunikaci nesouvisějící s výukou a je zakázáno je dobíjet z elektrické sítě školy. Mobilní telefony musí být v době výuky vypnuty a musí být uloženy mimo lavici nejlépe v batohu nebo v tašce.
- 6.5.12 Žáci mohou při výuce používat mobilní zařízení (notebooky, tablety, mobily, apod.) pouze pokud pracují z akumulátorů. Použití je podmíněno souhlasem příslušného vyučujícího a využitím výhradně pro záznam učební látky nebo obdobné činnosti v souladu s učebními

osnovami. Je výslovně zakázáno používat mobilní zařízení pro jiný účel, zejména hry, filmy, komunikaci včetně internetové komunikace, apod. Škola nenese odpovědnost za ztrátu ani poškození mobilního zařízení. Tato odpovědnost je plně na straně žáka.

- 6.5.13 Pořizování zvukových a vizuálních záznamů je přísně zakázáno a považuje se za hrubé porušení školního řádu. Žákům je ve výuce zakázáno používat jakákoli audiozařízení a to zahrnuje i audiozařízení, která jsou opatřena sluchátky.
- 6.5.14 V době probíhající výuky je zakázáno jíst a opouštět učebnu s výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů.
- 6.5.15 Žáci si pořídí učebnice a sešity podle pokynů vyučujícího. Žáci jsou povinni si vést v hodině poznámky z výuky podle pokynů vyučujícího.
- 6.5.16 Vyučovací den se pro potřeby teoretického a praktického vyučování člení na ranní, dopolední, odpolední a večerní vyučování. Mezi úseky jsou delší přestávky určené na svačiny a oběd. Žáci jsou povinni dbát v okolí školy na pořádek a dodržovat obecně platné zákony a pravidla občanského soužití.
- 6.5.17 Pokud je součástí výuky jednotlivých předmětů vypracování a odevzdání technických zpráv nebo podobných úloh (protokoly o měření, výkresy, referáty apod.), je žák povinen tyto technické zprávy (úlohy) odevzdat v provedení podle zadání a ve stanoveném termínu. Pokud žák neodevzdá tyto technické zprávy (úlohy) bude nehodnocen v uvedeném předmětu v klasifikačním období. Při zkouškách konaných komisionálním způsobem musí být tyto řádně vypracované technické zprávy (úlohy) předloženy nejpozději 14 dní před termínem konání dané komisionální zkoušky.
- 6.5.18 Žákům je zakázáno opouštět v době vyučování prostory školy bez povolení pedagogického pracovníka. Výjimku, kdy žák může opustit budovu školy, tvoří odchod spojený s další výukou. V době přestávky na oběd by žáci neměli opouštět budovu školy. Pokud tak žák učiní, nenese za něj škola odpovědnost. Koná tak na vlastní riziko a nebezpečí. Zároveň jsou žáci povinni při opuštění budovy školy o polední přestávce označit kartou svůj odchod z budovy a následný příchod.
- 6.5.19 Žák nebo rodič nezletilého žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání.
- 6.5.20 Onemocní-li žák infekční chorobou, oznámí to žák nebo rodič nezletilého žáka neprodleně písemně nebo telefonicky ředitelce školy, případně zástupci ředitelky školy.
- 6.5.21 Žák nebo rodič nezletilého žáka informuje třídního učitele o zájmové, pracovní a mimoškolní činnosti, která má vliv na průběh výuky.
- 6.5.22 Je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně tabákových výrobků) v areálu školy a před vyučováním v čase, po který by činnost žáka mohla být užitím ovlivněna. Tento zákaz žák důsledně dodržuje ve všech prostorách školy. Je-li důvodné podezření na užití alkoholu nebo jiných návykových látek před nebo v průběhu vyučování, zejména na pracovištích odborného výcviku, na kterých jsou veškeré činnosti považovány za výkon práce, je žák povinen, pokud tomu nebrání prokazatelné zdravotní důvody, se podrobit testu na přítomnost alkoholu nebo návykové látky v organismu (dle § 20 odst. 1) zákona č. 65/2017, Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění). Oprávněnou osobou v souladu s ustanovením § 22 odst. 1) jmenovaného zákona k provedení testování přítomnosti uvedených látek v organismu je zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování, případně jiní zástupci ředitelky školy. Je-li přítomnost takové látky prokázána, je žák odeslán domů; u nezletilých žáků je bezodkladně informován zákonný zástupce, který si žáka převezme ve SŠ. Takto způsobená absence je považována za neomluvenou a žák bude podle míry rizika potrestán až vyloučením ze školy. Žák důsledně dodržuje zákaz kouření a



pítí alkoholických nápojů ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Zákaz kouření se vztahuje i na elektronické cigarety.

6.5.23 Je zakázáno vnášet do školy věci, které nesouvisí bezprostředně s výukou nebo osobními potřebami žáka. Ve škole je zakázáno obchodovat s jakýmkoliv výrobky nebo službami.

6.5.24 Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i při zájmové činnosti. Dodržuje protipožární předpisy. Nesmí u sebe přechovávat předměty ohrožující jeho zdraví a zdraví ostatních.

6.5.25 Žák je povinen neodkladně oznámit:

– ztrátu, odcizení či poškození osobního majetku nebo majetku školy třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo pedagogickému dozoru, příp. ZŘ nebo vedoucímu učiteli odborného výcviku,

– šikanování jednotlivcem či skupinou nebo jinou nepřipustnou činnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, ZŘ, vedoucímu učiteli odborného výcviku, výchovným poradcům nebo ředitelce školy,

– školní nebo pracovní úraz pedagogickému dozoru, vyučujícímu nebo učiteli odborného výcviku.

## **7. Za závažné zaviněné porušení povinností žáka je považováno:**

7.1 Hrubé nebo opakované porušení zásad bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, které zahrnují také odbornou praxi, odborný výcvik a odborné exkurze.

7.2 Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností vždy.

7.3 Úmyslné ignorování pokynů zaměstnanců školy a odborných instruktorů zajišťujících bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

7.4 Záměrné lhaní, pokusy o podvod, uskutečněný podvod a plagiátorství a hrubé neplnění povinností související se vzděláváním.

7.5 Opakovaná prokazatelná účast ve vyučování pod vlivem alkoholických nápojů, případně jiných návykových látek, jejich držení, užívání nebo distribuce v prostorách školy (včetně tabákových výrobků a elektronických cigaret). Žáku, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo ostatní žáky a zaměstnance školy, případně majetek školy, se zakazuje vstupovat do školy, v ní se zdržovat a účastnit se výuky (§ 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění).

7.6 Nošení a držení jakékoliv zbraně (včetně zbraní airsoftových) do školy nebo na jakoukoliv školní akci.

7.7 Nedovolené pořizování zvukových a audiovizuálních nahrávek v prostorách školy.

7.8 Porušení povinnosti řádně docházet do školy a nedoložení důvodu nepřítomnosti ve vyučování na nejméně 25 vyučovacích hodin.

7.9 Úmyslné a záměrné poškozování majetku školy, kterým prokazatelně vznikla škole finanční újma nebo tímto svým jednáním žák ohrozil bezpečnost práce a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (odborný výcvik, odborná praxe).

7.10 Záměrné poškozování dobrého jména a pověsti školy.

7.11 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze střední školy (§ 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

## **8. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka je považováno:**

8.1 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností vždy.

8.2 Úmyslné a záměrné jednání způsobem vedoucím ke snižování důstojnosti ostatních žáků a zaměstnanců školy nebo chování vykazující znaky šikany včetně kyberšikany.

8.3 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze střední školy (§ 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

## **9. Výchovná opatření**

9.1 Charakter a způsob uplatňování výchovných opatření vychází především z § 31 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

### 9.2 Odměny

Za vynikající výsledky v oblasti studia, docílení mimořádných pracovních dovedností, za obětavost při ochraně zdraví a majetku, za vzornou reprezentaci školy může žák obdržet pochvalu třídního učitele, ředitelky školy a jiné ocenění nebo věcnou odměnu. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do počítačové evidence Bakaláři.

### 9.3 Výchovná opatření

9.3.1 Výchovné opatření se ukládá, jestliže se žák proviní proti pravidlům Školního řádu, zásadám soužití nebo proti mravním normám společnosti nebo narušuje-li činnost kolektivu.

9.3.2 Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto výchovných opatření:

- a) napomenutí třídním učitelem,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitelky školy,
- d) podmíněné vyloučení ze studia,
- e) vyloučení ze studia.

9.3.3 Tato výchovná opatření (s výjimkou písm. a) a b) uvedených v odstavci 9.3.2 podléhají projednání výchovnou komisí.

9.3.4 Žák má možnost se vyjádřit k výchovnému opatření před jeho uložením.

9.3.5 Výchovná opatření třídního učitele včetně důtky ředitelky školy jsou ukládána vždy na jedno pololetí a mohou být uložena pouze jedenkrát za příslušné pololetí. Před uložením výchovného opatření může třídní učitel předložit výchovné komisi návrh na provedení výchovného pohovoru, který bude zaznamenán v dokumentaci žáka v systému „Bakaláři“.

9.3.6 Žák nemůže být kázeňsky potrestán za porušení školního řádu předcházející již uloženému kázeňskému opatření opakovaně (např. při ukládání opatření za neomluvenou absenci se hodiny nesčítají).

9.3.7 Výchovná opatření uvedená v odst. 9.3.2 písm. a) – e) lze žákovi uložit do jednoho měsíce ode dne, kdy se učitel dozví o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustí.

- 9.3.8 Porušení školního řádu v době výuky předmětu Odborný výcvik (Praktická cvičení) konzultuje učitel odborného výcviku s třídním učitelem, případně mu předkládá návrh na uložení výchovného opatření.
- 9.3.9 Třídní učitel předkládá výchovnému poradci a ředitelce školy návrh na uložení výchovného opatření za závažnější porušení školního řádu, tj. důtku ředitelky školy a podmíněné vyloučení ze školy se zkušební lhůtou až jeden rok. Jestliže se v této lhůtě žák neosvědčí, postupuje se podle odst. 9.3.2 písm. e). V případech závažného zaviněného porušení povinností žáka stanovených zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout i bez návrhu třídního učitele nebo výchovné komise.
- 9.3.10 V případě zvláště hrubého opakovaného zaviněného porušení povinností, za které je žák vyloučen ze školy, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství.
- 9.3.11 Jestliže bylo proti žákovi zahájeno trestní řízení, může mu ředitelka pozastavit docházku do školy do ukončení trestního řízení.
- 9.3.12 O udělení důtky uvědomí třídní učitel nebo ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonné zástupce nezletilého žáka. Prokazatelným způsobem se rozumí i uveřejnění ve webové aplikaci Bakaláři.

#### 9.4 Doporučená výchovná opatření za neomluvené absence a pozdní příchody

Výchovná opatření za neomluvené absence Počet neomluvených hodin	Výchovné opatření	Klasifikace chování
1 – 8 hodin	napomenutí třídního učitele	velmi dobré (1) nebo uspokojivé (2)
9 – 16 hodin	důtka třídního učitele	velmi dobré (1) nebo uspokojivé (2)
17 hodin a více	důtka ředitelky školy nebo podmíněčné vyloučení	při zvláště závažném porušení uspokojivé (2) nebo neuspokojivé (3)

Výchovná opatření za neomluvené pozdní příchody Počet pozdních příchodů	Výchovné opatření	Klasifikace chování
3 – 6	napomenutí třídního učitele	velmi dobré (1)
7 – 10	důtka třídního učitele	velmi dobré (1) nebo uspokojivé (2)
11 a více	důtka ředitelky školy	uspokojivé (2)

Případy hodné zvláštního zřetele, tj. např. sociálně znevýhodnění žáci budou posuzováni z hlediska udělení výchovných opatření individuálně.

#### 10. Chování mimo školu

Také mimo školu se žák chová řádně v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval dobré jméno a pověst školy.

## **11. Zásady hodnocení a klasifikace**

### **11.1 Charakteristika „Zásad“**

11.1.1 Tyto zásady se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech a v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření a postupu do vyššího ročníku a jsou nedílnou součástí Školního řádu.

### **11.2 Základní zásady hodnocení a klasifikace, pojetí a předmět hodnocení a klasifikace**

11.2.1 Hodnocení žáka (dále jen „žák“) je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

11.2.2 Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

11.2.3 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.

11.2.4 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

11.2.5 Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

11.2.6 Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky RVP a ŠVP, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.

11.2.7 Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

11.2.8 V obou pololetích se hodnotí i mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti.

11.2.9 Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11.2.10 Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník – učitel a učitel odborného výcviku (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

11.2.11 Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

11.2.12 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin – předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností.

11.2.13 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulovány především pro souhrnnou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **11.3 Stupnice pro klasifikaci**

11.3.1 Výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v odst. 11.7 a 11.8.

11.3.2 Chování žáka se klasifikuje třemi stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v odst. 11.6 a výchovná opatření v odst. 9.3.

- 11.3.3 Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí třemi stupni:  
prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl

Kritéria pro určení jednotlivých stupňů jsou uvedena v odst. 11.12.

#### **11.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- 11.4.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- 11.4.2 Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 11.4.3 Žák musí být z předmětu vyzkoušen minimálně dvakrát za každé klasifikační období, z předmětu s minimálně dvouhodinovou dotací čtyřikrát.
- 11.4.4 Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví tematické plány příslušných předmětů. Tyto práce se ukládají jeden rok po ukončení příslušného školního roku, ve kterém byly vykonány.
- 11.4.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve, nejpozději do 14 dnů.
- 11.4.6 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 11.4.7 V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku delší než 25 minut nebo pouze jednu praktickou zkoušku.

#### **11.5 Postup při klasifikaci žáka**

- 11.5.1 Podle stupnice uvedené v odst. 11.3.1. se žáci klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- 11.5.2 O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 11.5.3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 11.5.4 Klasifikaci výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriemi, ve znění pozdějších předpisů).

- 11.5.5 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 11.5.6 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 11.5.7 Ředitelka, její zástupci a vedoucí učitelé jsou povinni působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 11.5.8 Učitel jako informaci pro třídního učitele a vedení školy zapisuje průběžně klasifikaci do počítačové evidence Bakaláři.
- 11.5.9 Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- 11.5.10 Na konci klasifikačního období a též před čtvrtletními klasifikačními konferencemi, v termínu, který určí ředitelka ve výchovně vzdělávacím plánu, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky souhrnné klasifikace do počítačové evidence Bakaláři.
- 11.5.11 Zákonné zástupce nezletilého žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem:
- třídní učitel a učitel jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídní schůzce,
  - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci nezletilého žáka požádají,
  - na návrh třídního učitele nebo učitele OV ředitelka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování.
- 11.5.12 Mají-li zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděli její výsledek, požádat písemně ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li učitelem sama ředitelka školy, požádají o přezkoušení krajský úřad (MHMP – odbor školství), který školu odborně vede. Ředitelka školy nebo školský úřad posoudí oprávněnost žádosti žáka nebo zákonných zástupců a nařídí nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka komisionální přezkoušení. Výsledek tohoto přezkoušení je konečný.
- 11.5.13 Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí (pro závazné objektivní příčiny, např. dlouhotrvající omluvená nepřítomnost), žák je za klasifikační období nehodnocen. Ředitelka školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena do konce června (§ 69 odst. 5 školského zákona).
- 11.5.14 Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 11.5.15 Není-li možné klasifikovat žáka na konci druhého pololetí z důvodů dlouhodobé omluvené nepřítomnosti, rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a po dohodě se zákonnými zástupci, zda se žákovi povolí postup do vyššího ročníku s určením termínu k vykonání zkoušek, a to podle počtu zkoušek nejpozději do 30. září, nebo zda bude žák ročník opakovat. Rozhodnutí se zapíše do počítačové evidence Bakaláři.
- 11.5.16 Nehodnocený žák podepíše u příslušného učitele datum konání zkoušky na formuláři Zkouška v náhradním termínu, čímž vyjádří s datem konání zkoušky souhlas. V případě, že žák nedoloží řádnou omluvu nejpozději do tří kalendářních dnů po plánovaném termínu konání zkoušky, nebo není-li mu omluva uznána, neprospěje.

## 11.6 Klasifikace chování

11.6.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitelka po projednání v pedagogické radě.

11.6.2 Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v počítačové evidenci Bakaláři.

11.6.3 Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:

- a) jak žák aktivně plní ustanovení Školního řádu, pokyny učitelů a vedení školy,
- b) jaký má vztah ke kolektivu,
- c) jak dodržuje zásady a pravidla soužití ve škole i na veřejnosti.

11.6.4 Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

### a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti Školnímu řádu.

### b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními Školního řádu, se zásadami a pravidly soužití a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením Školního řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu školy nebo se přes důtku ředitelky dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

## 11.7 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

11.7.1 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

11.7.2 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

### a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**b) Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**c) Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**d) Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**e) Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



## 11.8 Klasifikace v odborném výcviku

11.8.1 Při klasifikaci v odborném výcviku v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání materiálů a energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

11.8.2 Při souhrnné klasifikaci odborného výcviku v ročníku, kdy probíhala výuka též formou praxí na provozních pracovištích, se přihlíží k hodnocení odborného výcviku konaného na těchto pracovištích.

11.8.3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

### a) Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### c) Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně dobrý, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti, ale dopouští se chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

**d) Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**e) Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energii. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

**11.9 Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení (SPU)**

U žáků se SPU klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Neznamená to, že jiný druh projevu bude zcela vyloučen z posuzování výkonu žáka.

Učitel dopřeje těmto žákům dostatečný čas na vypracování zadaného úkolu, hodnotí výkon s přihlédnutím ke specifickým možnostem žáka.

Učitel zohlední i ostatní doporučení pedagogicko-psychologické poradny v souladu se zprávou o vyšetření žáka.

**11.10 Opravné zkoušky**

11.10.1 Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou povinných předmětech, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

11.10.2 Opravné zkoušky koná i žák, který byl klasifikován na konci prvního pololetí stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou povinných předmětech, které jsou vyučovány pouze v prvním pololetí.

11.10.3 Třídní učitel projedná s příslušným vyučujícím daného předmětu opatření na pomoc při přípravě žáka k opravným zkouškám.

11.10.4 Opravné zkoušky podle odst. 11.10.1 se konají zpravidla poslední týden hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy.

11.10.5 Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, může mu ředitelka školy povolit, aby je složil nejpozději do 30. září; zatím navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

11.10.6 Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez doložení relevantní omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

- 11.10.7 Byl-li žák zkoušen v náhradním termínu koncem srpna a byla-li mu povolena opravná zkouška nejvýše ze dvou předmětů, vykoná ji nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje vyšší ročník podmíněně. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 11.10.8 Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
- 11.10.9 Má-li žák při souhrnné klasifikaci na konci prvního pololetí nedostatečný prospěch z předmětu, který se vyučuje jen v prvním pololetí, vykoná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- 11.10.10 Vykonání opravné zkoušky je zaznamenáno do počítačové evidence Bakaláři; po zkoušce zajistí příslušný zástupce ředitelky školy předání podkladů o výsledku zkoušky do studijního oddělení školy.

### **11.11 Další komisionální zkoušky**

- 11.11.1 Žák se vedle opravných zkoušek klasifikuje na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
- a) požádají-li o to zákonní zástupci nezletilého žáka nebo sám zletilý žák podle odst. 11.5.12 a odst. 4.4.
  - b) nařídí-li se přezkoušení žáka podle odst. 11.5.13
  - c) koná-li rozdílové zkoušky při přechodu z jiné střední školy s jiným učebním plánem a učebními osnovami.
- 11.11.2 Členy komise jmenuje ředitelka školy.
- 11.11.3 Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Při zkouškách podle odst. 11.11.1 písm. c) může být v odůvodněných případech i vícečlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
- 11.11.4 O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se zakládá do dokumentace žáka.
- 11.11.5 Účast zákonných zástupců při konání komisionálních zkoušek se nepovoluje.

### **11.12 Klasifikace celkového prospěchu**

- 11.12.1 Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných předmětů, volitelných předmětů (dále jen „povinné“) a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Chování se hodnotí pouze u žáků denního studia.
- 11.12.2 Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu stupeň horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- 11.12.3 Žák prospěl, nemá-li ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný.
- 11.12.4 Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce stupeň nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

### **11.13 Postup do vyššího ročníku**

- 11.13.1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu alespoň „prospěl“.

#### 11.13.2 Do vyššího ročníku nepostupuje:

- a) žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu „neprospěl“
- b) žák, který byl po opravné zkoušce z předmětu končícího v prvním pololetí klasifikován stupněm nedostatečný

### 11.14 Opakování ročníku

11.14.1 Ředitelka SŠ po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který neprospěl, může ročník opakovat (požádal-li o to písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka).

11.14.2 Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitelka školy prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

### 11.15 Vysvědčení

11.15.1 Třídní učitel zodpovídá za správnost vydaného vysvědčení. Případné nesrovnalosti řeší žák s třídním učitelem.

11.15.2 V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz nehodnocen (a).

11.15.3 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

## 12. Zanechání vzdělávání

12.1 Studium lze předčasně ukončit na základě písemného oznámení této skutečnosti vedení školy (u nezletilého žáka je nutný písemný souhlas zákonného zástupce).

12.2 Ředitelka může povolit žákovi přerušení studia na základě jeho písemné žádosti (u nezletilých žáků se souhlasem rodičů příp. zákonného zástupce), a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušení studia v průběhu školního roku, umožní ředitelka žákovi dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období. Na žádost žáka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby stanovené v rozhodnutí o přerušení studia.

## 13. Individuální vzdělávací plán

13.1 Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) na základě písemného doporučení poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) žákovi s mimořádným nadáním na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka
- c) na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem ČR, vydaném organizací zastupující toto sportovní odvětví v ČR
- d) z jiných závažných důvodů, zejména zdravotních

13.2 Žádost o individuální studijní plán a zásady docházky a hodnocení:

- a) žák předloží žádost na formuláři, který obdrží ve studijním oddělení školy (obsahuje zdůvodnění a vyjádření třídního učitele).

- b) v souladu s rozvrhem bude prokazatelně vyčísleno, kolika hodin v jednotlivých předmětech v běžném vyučovacím týdnu se žák zúčastní (pokud se na tyto hodiny nedostaví, bude se postupovat podle ustanovení Školního řádu bodu 6.4 o docházce do školy).
- c) žák předloží plán konzultací a zkoušení ze všech dotčených předmětů, dohodnutý a podepsaný jednotlivými vyučujícími.
- d) pro hodnocení laboratorních cvičení a praktických cvičení je nutná fyzická účast na 70% uskutečněného rozsahu.
- e) pokud bude individuální studijní plán schválen ředitelkou školy, obdrží žák od vyučujících tematický plán předmětu, podle kterého se bude řídit v přípravě na zkoušení.
- f) žák si povede sešit s poznámkami, který bude předkládat při konzultacích a zkoušení.
- g) pokud žák nebude dodržovat časový harmonogram individuálního studijního plánu, bude mu zrušen.

13.3 Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

#### **14. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**

- 14.1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, skupiny OV nebo oddělení ve škole nebo většiny dětí z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 14.2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 14.3 Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 14.4 Omlouvání absence při distanční výuce se provádí zásadně předem. Omluvu lze provést výhradně e-mailem na adresu třídního učitele, zprávou přes webovou aplikaci Bakaláři nebo textovou zprávou na mobilní telefon třídního učitele, dá-li učitel své číslo mobilního telefonu k dispozici. Neoznámená nepřítomnost bude s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele považována za neomluvenou.
- 14.5 Absenci nezletilých žáků omlouvají zákonní zástupci.
- 14.6 Při klasifikaci žáků v době distanční výuky se přiměřeně využijí ustanovení čl.11 Školního řádu s výjimkou bodů řešících např. minimální počet známek nebo povinnou účast ve výuce, atd.

Především bude zohledněno:

- snaha žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a výstupů;

- samostatná práce žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky;
- četba související se zadanými úkoly;
- portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele);
- zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku, pokud lze toto hodnocení začlenit do hodnocení v předmětu zaměřeném na informační technologie.

## **15. Závěrečná ustanovení**

- 15.1 S tímto školním řádem seznámí žáky třídní učitel a učitel odborného výcviku v prvním týdnu nového školního roku. O seznámení provede zápis v TK. Zákonní zástupci žáků budou se ŠŘ seznámeni na začátku školního roku.
- 15.2 Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace (§ 32 zák. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).
- 15.3 Souvisejícím předpisem se Školním řádem je Provozní řád SŠES, ze kterého vycházejí provozní řády jednotlivých pracovišť upravující podmínky vzdělávání, v odůvodněných případech i práva a povinnosti žáků, odlišně od Školního řádu.
- 15.4 Školní řád je platný pro školu v plném rozsahu a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na akce, které pořádá škola. Z tohoto řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů učitelů, ale také pracovníků institucí, které se podílejí na pořádání akce za předpokladu, že nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.
- 15.5 Součástí tohoto školního řádu je Provozní řád SŠES ze dne 1. 10. 2016.
- 15.6 Tímto se ruší předchozí školní řád SŠES ze dne 26. 11. 2019.
- 15.7 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.
- 15.8 Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2020.

Tento školní řád je platný od 1. září 2020.

V Praze dne 1. září 2020

Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.  
ředitelka SŠES