

# PRŮVODCE VYPLNĚNÍM PŘIHLÁŠKY

Cílem tohoto průvodce je poskytnout uchazečům a jejich rodičům základní informace ke správnému vyplnění a podání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole v oborech s maturitní zkouškou, u kterých se v 1. kole přijímacího řízení bude konat jednotná přijímací zkouška (JPZ).

Jednotná přijímací zkouška je ve školním roce 2021/2022 povinnou součástí 1. kola přijímacího řízení do všech maturitních oborů vzdělání s výjimkou oborů s talentovou zkouškou (kromě oboru Gymnázium se sportovní přípravou) a oborů zkráceného studia podle § 85 školského zákona.

Uchazeč o vzdělávání v oboru s maturitní zkouškou může pro 1. kolo přijímacího řízení podat přihlášku až na **2 střední školy** do oborů bez talentové zkoušky (nebo dva maturitní obory v rámci jedné střední školy, popř. 2 odborná zaměření téhož oboru podle školního vzdělávacího programu). Kromě těchto 2 přihlášek mohl uchazeč v prvním kole přijímacího řízení podat do 30. listopadu 2021 navíc až 2 přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou.

## MODEL JPZ V ROCE 2022

- **JPZ se koná ve dvou řádných termínech (JPZ je možné konat maximálně 2x).** Pozor, pokud uchazeč podá jen 1 přihlášku do oboru vzdělání, ve kterém je JPZ součástí přijímacího řízení, může konat JPZ pouze jednou.

OBORY VZDĚLÁNÍ	1. ŘÁDNÝ TERMÍN	2. ŘÁDNÝ TERMÍN	1. NÁHRADNÍ TERMÍN	2. NÁHRADNÍ TERMÍN
<b>4LETÉ OBORY A OBORY NÁSTAVBOVÉHO STUDIA</b>	12. 4. 2022	13. 4. 2022	10. 5. 2022	11. 5. 2022
<b>6LETÁ A 8LETÁ GYMNÁZIA</b>	19. 4. 2022	20. 4. 2022		

Pakliže se uchazeč nebude moci v řádném termínu dostavit ke konání testů (např. z důvodu nemoci apod.), může se omluvit řediteli střední školy. Pokud ředitel školy omluvu uzná, uchazeč může konat zkoušku v náhradním termínu.

- Didaktický test z českého jazyka a literatury trvá **60 minut** a test z matematiky **70 minut**. **Podrobný časový rozvrh** konání didaktických testů JPZ z českého jazyka a literatury a z matematiky naleznete v tzv. [jednotném zkušebním schématu](#).
- Rozsah požadavků na vědomosti a dovednosti uchazečů je stanoven ve [Specifikacích požadavků](#). S ohledem na distanční způsob vzdělávání ve školním roce 2020/2021 byl obsah Specifikací pro letošní školní rok upraven. **Revize přinesla redukci požadavků a zlepšila jejich**

**konkretizaci** (v žádné z oblastí nedošlo k nárůstu a rozšíření požadavků). Na základě úprav Specifikace požadavků pro matematiku bude součástí testového sešitu didaktického testu z matematiky pro čtyřleté obory a obory nástavbového studia nově přehled (pomůcka pro uchazeče) obsahující **hodnoty druhých mocnin čísel 11–20, přibližnou hodnotu čísla  $\pi$ , vzorce pro rozklad kvadratických mnohočlenů na součin a vzorce pro obvod a obsah kruhu.**

- Výsledek JPZ se u všech oborů vzdělání s výjimkou oboru Gymnázium se sportovní přípravou (GSP) musí podílet **minimálně 60 %** na celkovém hodnocení přijímacího řízení (v případě oboru GSP se musí hodnocení JPZ podílet **alespoň 40 %**). Školy do výsledku přijímacího řízení zohlední vždy pouze lepší výsledek z českého jazyka a literatury a lepší výsledek z matematiky.

Další informace k průběhu přijímacího řízení naleznete také na webových stránkách [Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání](#) (CZVV) a [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#) (MŠMT).

## CELKOVÝ HARMONOGRAM JPZ

MĚSÍC	TERMÍN	UDÁLOST
BŘEZEN	do 1. 3. 2022	Uchazeč podá řediteli školy přihlášku do maturitního oboru bez talentové zkoušky.
DUBEN	12. 4. 2022	1. řádný termín – čtyřleté obory a obory nástavbového studia
	13. 4. 2022	2. řádný termín – čtyřleté obory a obory nástavbového studia
	19. 4. 2022	1. řádný termín – šestiletá a osmiletá gymnázia
	20. 4. 2022	2. řádný termín – šestiletá a osmiletá gymnázia
	28. 4. 2022	CZVV předá výsledky řádných termínů JPZ ředitelům škol.
	28.–2. 5. 2022	Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů po řádných termínech JPZ.
	10. 5. 2022	1. náhradní termín (společný pro všechny obory)
	11. 5. 2022	2. náhradní termín (společný pro všechny obory)
	do 12.–16. 5. 2022 (do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení výsledků školou)	Uchazeč odevzdá zápisový lístek řediteli školy (pokud uchazeč nekoná JPZ v náhradním termínu).
	18. 5. 2022	CZVV předá výsledky náhradních termínů JPZ ředitelům škol.
	18.–20. 5. 2022	Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů po náhradních termínech JPZ.
ČERVEN	do 1.–3. 6. 2022 (do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení výsledků školou)	Uchazeč odevzdá zápisový lístek řediteli školy (pokud konal náhradní termín).

## ZÁKLADNÍ DOPORUČENÍ A PRAVIDLA

- Využijte aktuální **tiskopisy přihlášek** zveřejněné na [webových stránkách CZVV](#) a [MŠMT](#). Na zadní stranu tiskopisu byl v roce 2020 doplněn údaj o školním roce absolvovaného ročníku, z něhož je předkládáno dané vysvědčení (zejména z důvodu označení 2. pololetí školního roku 2019/2020, které nemůže být v rámci přijímacího řízení hodnoceno vzhledem k tomu, že v něm probíhala nepovinná distanční výuka).

Tiskopisy na webu CZVV lze před vytištěním vyplnit elektronicky a následně přihlášku vytisknout. Takto vyplněné údaje jsou lépe čitelné a redukuje chybovost, ke které dochází při přepisu údajů do informačního systému. Školám tak výrazně usnadníte situaci.

Některé základní školy nabízejí možnost předvyplnit přihlášku pro své žáky v rámci školního informačního systému. Taková přihláška pak obsahuje QR kód a načtení údajů z přihlášky je pro střední školu ještě snazší.

- Při vyplňování přihlášky věnujte pozornost **vysvětlivkám**, které jsou uvedeny v zápatí tiskopisu. V případě nejasností při vyplňování přihlášky se obraťte na svého třídního učitele nebo výchovného poradce, případně přímo na vybranou střední školu. Můžete využít také samostatný [dokument MŠMT](#).
- Pokud se hlásíte na dvě školy, **nezaměňujte** na tiskopisech přihlášek **pořadí škol**. Údaje na přihláškách by se měly lišit pouze v odůvodněných případech (např. u potvrzení zdravotní způsobilosti, viz část [Závěr o zdravotní způsobilosti](#)) a v návaznosti na kritéria přijímacího řízení příslušné školy.
- Pamatujte na to, že pokud podáte pouze jednu přihlášku, budete moci konat jednotnou přijímací zkoušku **jen jednou**.
- Pokud se hlásíte **do dvou různých oborů**, resp. do jednoho oboru a dvou různých zaměření školního vzdělávacího programu (ŠVP) **v rámci jedné školy**, je nutné podat řediteli školy dva tiskopisy přihlášky. V případě příloh lze ke druhému tiskopisu uvést odkaz na první přihlášku.
- K přihlášce nezapomeňte přiložit všechny dokumenty, které požaduje střední škola nebo které jsou nezbytné, např. **doporučení školského poradenského zařízení** o úpravě podmínek ke vzdělávání (jste-li uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami a o úpravu podmínek chcete požádat) nebo **závěr o zdravotní způsobilosti**.
- Uvádějte na přihlášce **kontaktní údaje** (mobilní telefon i e-mail, popř. datovou schránku), usnadní to komunikaci mezi vámi a střední školou.

## PRVNÍ STRANA PŘIHLÁŠKY

### ÚDAJE O UCHAZEČI A JEHO ZÁKONNÉM ZÁSTUPCI

V první části přihlášky uveďte své osobní údaje – vyplňte **jméno** (příp. jména) a **příjmení**, popř. rodné příjmení, liší-li se od příjmení stávajícího.

Dále vyplňte **místo a datum narození a státní občanství**. Jste-li uchazečem, který se hlásí do přijímacího řízení, jehož součástí je jednotná přijímací zkouška, vyplňte povinně také **rodné číslo** (výjimkou jsou pouze cizinci, kterým české rodné číslo nebylo přiděleno).

Dále je v této části přihlášky nutné vyplnit **adresu trvalého pobytu** (v případě cizince se uvádí adresa pobytu v České republice), **popř. adresu pro doručování písemností**, liší-li se od adresy trvalého pobytu (místo adresy pro doručování písemností lze uvést také datovou schránku).

Uveďte na sebe **kontaktní údaje** – jak **telefon**, tak **e-mailovou adresu** – kontaktní údaje slouží škole např. k zaslání různých doplňujících informací k přijímacímu řízení. U nezletilých uchazečů se v této části přihlášky vyplňují také **kontakty na zákonného zástupce (telefon i e-mailová adresa)**.

V případě, že jste uchazečem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), uveďte na přihlášce, zdali přikládáte **doporučení školského poradenského zařízení**, a tedy žádáte o úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání. Doporučení se odevzdává řediteli školy jako samostatná příloha přihlášky, a to na formuláři, který je stanoven Přílohou č. 2 k [vyhlášce č. 353/2016 Sb.](#)

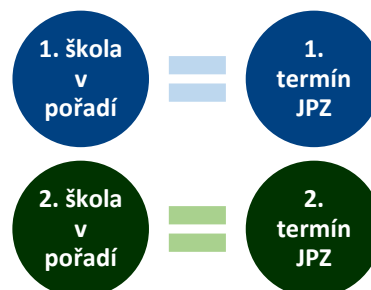


Více informací o uzpůsobení podmínek jednotné přijímací zkoušky pro uchazeče se SVP naleznete na [webových stránkách CZVV](#) a v [informaci MŠMT](#).

## ÚDAJE O ŠKOLE A OBORU VZDĚLÁNÍ

V další části tiskopisu v polích „**1. škola**“ a „**2. škola**“ vyplňte, na kterou školu a do kterého oboru vzdělání podáváte přihlášku – uveďte **název a adresu školy, kód a název oboru**, příp. název zaměření školního vzdělávacího programu.<sup>1</sup>

**Pořadí**, v jakém uvedete jednotlivé školy, **neznamená preferenci** uvedené školy, ale pouze termín, ve kterém budete v příslušné škole konat jednotnou přijímací zkoušku – 1. škola znamená 1. termín konání, 2. škola pak 2. termín konání jednotné přijímací zkoušky. Centrálně stanovené termíny jednotné přijímací zkoušky se v přihlášce neuvádí.



V poli „**Jednotná zkouška**“ zvolte možnost „Ne“ (škrtnutím možnosti „Ano“), pokud jste do konce listopadu minulého roku podali přihlášku do oboru vzdělání [Gymnázium se sportovní přípravou](#) na tiskopisu s modrým podtiskem a nyní pro stejný termín konání JPZ podáváte přihlášku do oboru bez talentové zkoušky. Škola, na které se hlásíte do sportovního oboru, má v tomto případě přednost a JPZ budete konat na této škole. V ostatních případech zvolte možnost „Ano“ (škrtnutím možnosti „Ne“).

Pole „**Termín školní přijímací zkoušky**“ vyplňte v případě, že ředitel střední školy vyhlásil kromě jednotné přijímací zkoušky i další přijímací zkoušku (např. z obecných studijních předpokladů, z cizího jazyka apod.). Informace o vypsání a podmínkách konání školní přijímací zkoušky naleznete na webových stránkách příslušné střední školy.

<sup>1</sup> Pokud podáváte přihlášku do oborů vzdělání poskytujících zároveň střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou, tzv. oborů LO+H, uveďte v přihlášce v poli pro obor vzdělání příslušný obor vzdělání s maturitní zkouškou i doplňující obor vzdělání s výučním listem.

Pokud se hlásíte do vyššího než prvního ročníku nebo do zkráceného studia, nezapomeňte tyto skutečnosti vyznačit v příslušných polích tiskopisu (pole „**Ročník SŠ**“, resp. „**Zkrácené studium**“).

Na závěr stvrďte správnost údajů, které jste na tiskopisu uvedli, svým **podpisem**. U nezletilých uchazečů stvrzuje správnost údajů na přihlášce také jejich **zákonný zástupce**, který uvede své jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu, pokud se liší od adresy trvalého pobytu uchazeče.

## ZÁVĚR O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Poslední část přední strany přihlášky je vymezena pro **závěr o zdravotní způsobilosti**. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny pouze [pro některé obory vzdělání](#). Pokud se hlásíte do oboru vzdělání, pro který je ověření zdravotní způsobilosti tímto nařízením stanoveno, musíte na přihlášce doložit lékařem potvrzený závěr. V tomto poli přihlášky se vyplní obor vzdělání, pro který se závěr vydává, a způsobilost uchazeče („způsobilý“, „způsobilý s omezením“ nebo „nezpůsobilý“). V případě potřeby lze k přihlášce doložit jako přílohu také lékařský posudek.

Pokud podáváte přihlášku do dvou různých oborů, pro něž platí rozdílné podmínky zdravotní způsobilosti, na každé přihlášce uvede lékař závěr o způsobilosti pro ten obor, pro který je přihláška určena.

## DRUHÁ STRANA PŘIHLÁŠKY

### OPIS KLASIFIKACE

Druhá strana přihlášky slouží zejména k vyplnění vašeho prospěchu, popř. k uvedení dalších skutečností v návaznosti na kritéria přijímání příslušné školy. Klasifikaci můžete doložit dvěma způsoby:

1. Opis klasifikace z vysvědčení **potvrdí škola** na zadní straně přihlášky svým razítkem (pro tento účel škola využije hranaté razítko) a podpisem ředitele školy.
2. K přihlášce **přiložíte ověřené kopie dokladů o vzdělání** (vysvědčení nebo výpis z vysvědčení).

V rámci klasifikace se povinně dokládají výsledky všech povinných a volitelných předmětů **z předcházejících dvou ročníků vzdělávání** – uchazeči o čtyřleté obory tedy dokládají výsledky z 8. a 9. ročníku, uchazeči o šestileté gymnázium dokládají výsledky z 6. a 7. ročníku a uchazeči o osmileté gymnázium ze 4. a 5. ročníku. Pokud uchazeč ještě nedokončil 9. ročník základního vzdělávání (resp. 7. a 5. ročník), dokládá za tento ročník pouze vysvědčení z prvního pololetí. **Průměrný prospěch** se uvádí na základě výsledků ze všech povinných a povinně volitelných předmětů vypočtený na 2 desetinná místa.



Vzhledem k tomu, že vyučování ve školách **ve 2. pololetí školního roku 2019/2020** probíhalo převážně formou **nepovinné** distanční výuky, výsledky z tohoto období nemohou být v rámci přijímacího řízení hodnoceny. Předloží-li uchazeč takové vysvědčení, musí ředitel školy v kritériích stanovit, jakým způsobem bude s hodnocením naloženo, např. duplicitně započítat jiné pololetí.

Při dokládání klasifikace nezapomeňte vyplnit také **IZO základní školy**, ze které dokládáte výsledky z posledního ročníku vzdělávání, a v návaznosti na kritéria pro přijímání na dané střední škole také další

údaje o vašich schopnostech, vědomostech či talentu, kterými vyjadřujete svůj zájem o příslušný obor (např. výsledky v dovednostních soutěžích apod.). Tyto údaje lze doplnit také v samostatné příloze.

Na závěr vyznačte křížkem, jakým způsobem došlo k doložení klasifikace, a vyplňte **počet listů samostatných příloh**, které k tiskopisu přihlášky přikládáte.

U **osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí** podle [§ 20 odst. 4 školského zákona](#) se může způsob dokládání předchozího vzdělání lišit. Odlišnostem a pravidlům pro přijímání těchto osob se věnuje [informační materiál MŠMT](#). Osoby, které získaly předchozí vzdělání mimo území České republiky, mohou požádat ředitele školy o prominutí zkoušky z českého jazyka (včetně JPZ z češtiny) dle výše uvedeného paragrafu školského zákona. Žádost se přikládá jako příloha přihlášky (pro žádost není stanoven jednotný formulář).

## PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY ŘEDITELI ŠKOLY

Vyplněnou přihlášku a její přílohy odevzdejte řediteli střední školy nejpozději do **1. března 2022**. Za nezletilého uchazeče podává přihlášku jeho zákonný zástupce s jeho písemným souhlasem, vyjádřeným jeho podpisem na přihlášce. Před podáním zkontrolujte, zda přihláška obsahuje všechny požadované informace a zda jsou k ní přiloženy všechny potřebné dokumenty.

Při odesílání poštou se přihláška považuje za včasně odevzdanou, pokud byla do 1. března 2022 předána k přepravě provozovateli poštovních služeb.



Pokud podáváte přihlášku poštou, zasílejte ji vždy **doporučeně** – v případě ztráty zásilky tak budete schopni škole doložit podací stvrzenku.

## ZDROJE INFORMACÍ

K získání informací o přijímacím řízení a organizaci jednotné přijímací zkoušky doporučujeme využívat výhradně oficiální informační zdroje MŠMT a CZVV a oficiální webové stránky středních škol.

Na [webových stránkách CZVV](#) naleznete desítky testů jednotné přijímací zkoušky z předchozích let a průvodce řešením, které je možné využít při přípravě na zkoušku.

- [Webové stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#)
- [Webové stránky Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání](#)
- [Facebookový profil Jednotné přijímačky](#)

Pro ověření informací o jednotné přijímací zkoušce nás můžete kontaktovat také prostřednictvím e-mailové adresy [info@cermat.cz](mailto:info@cermat.cz) nebo na telefonním čísle **224 507 507**.