



## Program poradenské činnosti pro školní rok 2022/2023

### 1. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou na Střední škole elektrotechniky a strojírenství, zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ředitelkou školy, zástupcem ředitelky školy, školním psychologem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitelka školy, případně jí pověřený pracovník. Ředitelka školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenské činnosti a preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Na vytvoření programu ŠPP se podílí vedení školy společně s ostatními pracovníky, důraz je kladen na vzájemnou informovanost všech členů poradenského týmu a pedagogických pracovníků školy při dodržování pravidel GDPR, vzájemnou spolupráci a dodržování etiky na všech úrovních sociálních kontaktů.

ŠPP slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 10, Jabloňová 2929/30, 106 00 Praha 10, Mgr. Markéta Mikulcová (psycholožka) a metodik prevence Mgr. Michal Žmolík, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s vyhláškou 270/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a žáků nadaných, v platném znění a v souladu s vyhláškou 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Škola je personálně a technicky připravena na podporu žáků do třetího stupně PUP s ohledem na dodržování BOZP a PO, nemůže být přítomen asistent pedagoga. Vzhledem k obsahu vzdělávacích plánů není možné vytvářet IVP.

### Časové rozvržení na školní rok 2022/2023

Výchovný, kariérový poradce – Mgr. Pavel Reumann

25.-31. 8. 2022 přípravný týden, konzultace s kolegy, rozvržení aktivit

29.8.2022 informační telefonát s pracovníci PPP Praha 10 Mgr. Mikulcovou o vyšetřeních v tomto školním roce

29.8. 2022 dohodnuta organizace úvodních vyšetření, pro velké vytížení v září 2022 jen akutní případy

1.9.2022 informace novým žákům

1.až 8.9.2022 úvodní adaptační kurzy prvních ročníků

7. 9. 2022 účast VP na třídních schůzkách a konzultace s rodiči 15-19 hodin

2022 setkání výchovných poradců Prahy 10, v objektu PPP Prahy 10

Organizace a vedení výchovných komisí – v sudé úterý od 12,30 – 14.30, v liché úterý od 14,15 – 16,00 hodin

Výchovné pohovory – zaznamenávány do školní matriky Bakaláři

Konzultace výchovné tematiky s učiteli – průběžně, informace zasílány členy vedení školy

Pravidelně cca 1x za měsíc konzultace s PPP Praha 10

Organizace vyšetření končících ročníků k maturitním zkouškám PUP 2023 – květen 2023.

Organizace vyšetření končících ročníků pro ZUZ 2023 – květen 2023.

Spolupráce při organizaci opravných a řádných ZUZ pro PUP.

Spolupráce na organizaci a průběhu maturitních zkoušek pro PUP.

### Dlouhodobé úkoly

Výchovný, kariérový poradce – Mgr. Pavel Reumann

Pravidelně cca 1x za měsíc konzultace s PPP Praha 10

Navázána spolupráce pro práci s žáky s handicapem PAS (Autismus) s Integračním centrem SASOV z. ú., Sasov 15, 586 01 Jihlava

## 2. Pracovníci poskytující poradenské služby:

Výchovný, kariérový poradce – Mgr. Pavel Reumann

Školní metodik prevence – Bc. Pavel Friml

Ředitelka školy – Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.

Zástupci ředitelky – Ing. Jan Charvát, Bc. Pavel Friml, Mgr. Petr Novotný

Školní psychologka – Mgr. Martina Suchardová Veselá

Člen poradenského teamu - Mgr. Jaroslav Štefan

Třídní učitelé, učitelé OBN, ZEK

Pedagogicko psychologická poradna pro Prahu 10 Jablonoňová – Mgr. Markéta Mikulcová

## 3. Vymezení poradenských služeb ve škole

**Výchovný poradce** - Mgr. Pavel Reumann

Konzultační hodiny: dle rozpisu na webu školy, dále dle dohody.

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelkou školy a se zástupci ředitelky). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci, která je vkládána do elektronické matriky školy v programu Bakaláři. Náplň práce vychází z vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce VP pro daný školní rok 2022/2023.

### Poradenské činnosti:

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### Metodická a informační činnost

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - v otázkách kariérového rozhodování žáků,
  - s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
  - s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
  - zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
  - metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- shromažďování odborných zpráv, Doporučení školského poradenského zařízení a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR.
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

#### Školní metodik prevence – Bc. Pavel Friml

Konzultační hodiny: dle rozpisu na webu školy

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelkou školy a jejími zástupci). Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s ředitelkou školy a se zástupcem ředitelky), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

#### Metodické a koordinační činnosti

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR.
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

#### Poradenské činnosti

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

#### Člen poradenského teamu - Mgr. Jaroslav Štefan

- podpora v tématech výuky a prevence
- organizace sportovně volnočasových aktivit.

#### Školní psycholožka - Mgr. Martina Suchardová Veselá

Konzultační hodiny: úterý 10–15 hodin a středa 10–15 hodin  
Kontakt: martina.suchardova@ssesp10.cz

Školní psycholožka působí na škole jako poskytovatel poradenských služeb spolu se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, speciálním pedagogem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Školní psycholog vykonává činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a etickým kodexem školního psychologa.

#### 1. Diagnostika, depistáž (aktivní vyhledávání)

- depistáž specifických poruch učení na škole.
- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- depistáž a diagnostika nadaných dětí.

#### 2. Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu).
- individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.).
- kariérové poradenství u žáků.
- techniky a hygiena učení (pro žáky).
- skupinová a komunitní práce s žáky.
- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.

#### 3. Metodická práce a vzdělávací činnost

- participace na řešení tranzistorního stavu přechodu na střední školu do 1.ročníku vzdělávání.
- metodická pomoc třídním učitelům.
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- účast na pracovních poradách školy.
- besedy a osvěta (zákonným zástupcům).
- prezentační a informační činnost.
- participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Dle MŠMT: Věstník 2005, MŠMT: Vyhláška č. 72/2005 Sb. Věstník z července 2005 - Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole č.j. 27 317/2004-24, Vyhláška č. 72 ze dne 9. února 2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Vyhláška č. 116 ze dne 15. dubna 2011, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Nařízení vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků

### Třídní učitelé

Konzultační hodiny - dle rozpisu na webu školy

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

**Ředitelka školy** - Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.

Konzultační hodiny: středa 12,10 – 14 hodin.

Koordinuje spolupráci v rámci ŠPP.

Vede rozhovory s rodiči a žáky.

Podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu v případech zvláštního zřetele.

Vede v případě potřeby výchovné komise.

Soustředí individuální vzdělávací plány.

**Zástupci ředitelky** - Ing. Jan Charvát, Bc. Pavel Friml, Mgr. Petr Novotný

Konzultační hodiny: dle rozpisu na webu školy.

Administrativní úkony: žáci s PUP, problematické chování

Zápisy v Bakalářích, export do výkazů MŠMT

Maturitní zkoušky – příkládání posudků žáků PUP – spárování s evidencí CERMAT

Zápisy z klasifikačních porad: problémové chování, zápis informací do Bakalářů a výročních zpráv, za oznámení zákonným zástupcům zodpovídá třídní učitel

## 4. Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb (kabinet výchovného poradce, pracoviště školní psycholožky, ředitelka školy – ředitelna, hovorňa školy, zasedací místnost školy).

## 5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Uskutečňováno v souladu s vyhláškou č. 27/2016Sb, 197/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Toto vzdělávání se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření, která jsou na naší škole plně realizována na základě doporučení školského odborného pracoviště (PPP, SPC aj.)

Vyrovňovací opatření při vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním a sociálním znevýhodněním jsou poskytována formou využívání pedagogických, popř. speciálně pedagogických metod a postupů, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáků, poskytováním individuální a pedagogické (na základě doporučení PPP) podpory v rámci výuky a přípravy na výuku. Žáci mohou využívat poradenských služeb školy a prostřednictvím zákonných zástupců ostatních školských poradenských zařízení.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytujeme podpůrná opatření, jsou žáci se zdravotním postižením, které vzděláváme v rámci integrace s využitím doporučených speciálních metod, forem, postupů a prostředků vzdělávání, včetně kompenzačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů. Rozsah a závažnost postižení nebo obtíží žáka odpovídá zařazení do režimu speciálního vzdělávání formou individuální nebo skupinové integrace, přičemž na naší škole jsou žáci vzděláváni v hlavním proudu vzdělávání formou individuální integrace podle individuálních výchovných plánů (IVP) dle případů zvláštního zřetele.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou vyrovnávacích opatření je podle §16, odst. 4 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů také žák se sociálním znevýhodněním. Jedná se o žáka z prostředí, kde se mu nedostává potřebné podpory k řádnému průběhu vzdělávání včetně spolupráce zákonných zástupců se školou, a žák je znevýhodněný nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka. V těchto případech dle doporučení PPP škola poskytuje speciálně pedagogickou podporu.

## 6. Program pedagogicko-psychologického poradenství na škole SŠES Jesenická 1 Praha 10

Poradenská činnost směřující k prevenci nežádoucích jevů.  
Pomoc při uspokojování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb žáků.  
Pomoc při řešení příčin školní neúspěšnosti.  
Pomoc při řešení osobních a rodinných vztahových problémů žáků.  
Prohloubit a zlepšit spolupráci i komunikaci mezi školou a rodiči.  
Pomoc žákům sociálně znevýhodněným.  
Nabídka kariérního poradenství a asistence při volbě školy.  
Pomoc žákům ve zvládnutí učebních nároků školy.  
Vytváření preventivních programů.  
Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.  
Integrovaní poradenských služeb s využitím PPP, SPC, SVP a úřadu práce.  
Vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti.  
Sledovat účinnost preventivního školního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho vytváření a realizaci.  
Připravit podmínky pro integrace žáků s SPV, rozšířit možnosti již existující.  
Pracovat s nadanými žáky.  
Metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání – realizace programů Šablona I a II.

## 7. Preventivní program školy

Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Významným prvkem je fungování principu otevřené školy – spolupráce s rodiči, zřizovatelem, místní komunitou, zástupci města ad., vytváření bezpečného prostředí pro společné vzdělávání, budování dobrého klimatu heterogenních tříd i školy jako celku.  
Podrobnější informace obsahuje Školní minimální preventivní program.

## 8. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.).  
Poskytování možnosti zažít úspěch.  
Poskytování popisné zpětné vazby.  
Poskytování podnětného prostředí.  
Získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků skrze rodiče i žáky samotné.  
Spolupráce učitelů – vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěného.  
Spolupráce s rodiči – vzájemné sdílení informací týkající se žáků.  
Práce s posudky z odborných pracovišť.

## 9. Strategie předcházení šikany a kyberšikany

Škola preventivně působí proti šikanování. Šikanování je všudypřítomné a může nás doprovázet po celý život. Šikanování je nebezpečně rozbujelou sociální nemocí ve společnosti, jejímž důsledkem je poškozování zdraví jednotlivce, skupiny, včetně rodiny. Pro vztah, který označujeme za šikanování, je příznačná naprostá asymetrie sil, kdy mocnější zneužívá slabšího a pošlapává jeho práva. V právní praxi bývá pojem šikana používán jako synonymum pro úmyslné jednání, které je namířené proti jinému subjektu a které útočí na jeho lidskou důstojnost. Dochází-li k šikanování dětí v průběhu vyučování, pak z

právního hlediska nese plnou odpovědnost za vzniklou škodu školské zařízení. Je proto důležité šikanování včas rozpoznat, správně postupovat v jeho šetření a účinně ho „léčit“.

## 10. Krizové plány školy viz. příloha

- Krizový plán při hrozbě terorismu
- Krizový plán při řešení záškoláctví
- Krizový plán pro případ šikany
- Krizový plán pro případ kyberšikany

## 11. Krizové strategie školy

Škola má zpracovány Strategie a krizové plány pro témata:

- Konzumace tabákových výrobků ve škole
- Konzumace alkoholu ve škole
- Krádeže a vandalismus
- Výskyt problému s drogou
- Rizikové chování v dopravě
- CAN – syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte
- Homofobie
- Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Záškoláctví
- Netolismus
- Sebepoškozování
- Nová náboženská hnutí, sekty
- Rizikového sexuální chování
- Příslušnost k subkulturám
- Domácí násilí
- Krizové situace spojené s ohrožením násilím
- Šikana

V rámci výuky jsou organizovány exkurze, výlety, divadelní představení, které vhodně doplňují učivo. Žáci mají možnost využívat knižní fond ve školní knihovně, pedagogové mohou využívat odbornou literaturu, časopisy, absolvovat semináře či další vzdělávací programy.

V letošním roce pokračuje vzestup počtu zájemců o studium, zároveň bylo přijato více žáků do 1. ročníků i díky postupnému nástupu silnějších populačních ročníků.

Žáci se specifickými poruchami učení spolupracují nejčastěji s PPP v Praze 10. Jsou většinou v péči Mgr. Evy Markéty Mikulcové. Jako školní metodik prevence působí dlouhodobě Bc. Pavel Friml. Pro letošní rok je ve funkci výchovného poradce Mgr. Pavel Reumann, který má ukončené specializační studium.

Na začátku letošního školního roku byl zřízen Školní preventivní tým, který tvoří: ŠMP- Bc. Pavel Friml, za vedení školy – Mgr. Petr Novotný, výchovný poradce - Mgr. Pavel Reumann, školní psycholožka - Mgr. Martina Suchardová Veselá. Na tento tým se mohou žáci a rodiče obracet v případě jakýchkoliv problémů.

Pro utváření zdravého třídního kolektivu mají již od prvního dne žáci možnost na webových stránkách školy využít schránku důvěry.

Jako doplněk k preventivnímu programu je součástí školních dokumentů Program proti šikanování, který je dostupný všem vyučujícím a rodičům. Vzhledem k tomu, že v dnešní společnosti je snadná dostupnost legálních i nelegálních drog a jejich užívání je nadměrně tolerováno, vítáme spolupráci s Městskou policií HMP a Muzeem PČR. I programy organizované těmito institucemi probíhají na naší škole již několik let.

V rámci využití volnočasových aktivit spolupracujeme s místními fotbalovými kluby Sparty a Slavie Praha na programu „Fandíme slušně“.

Jako přípravu na sportovní akce, zejména turnaje ve florbalu a basketbalu, mají žáci možnost přípravných tréninků ve školní tělocvičně v odpoledních hodinách po domluvě s vyučujícími TV.

Při výchově ke zdravému životnímu stylu a EVVO, který se prolíná mezipředmětově, se studenti 1. ročníků zúčastňují exkurze ve spolupráci s Ekodomov o.s.

I v letošním roce funguje klub mladého diváka (zatím jen v omezeném rozsahu, v závislosti na hygienických proti epidemiologických opatření) o jeho činnost se stará za kabinet ČJ.

Tento PP vychází z platných zákonů a metodických pokynů MŠMT, PČR, popřípadě z dalších dokumentů a pokynů uvedených na adrese [www.msmt.cz/Prevence](http://www.msmt.cz/Prevence). Prevence sociálně-patologických jevů je zakotvena ve školním řádu. Přestupky jsou řešeny v souladu se školním řádem a s případnými sankcemi jsou seznámeni i rodiče nezletilých žáků. Veškeré projevy společensky patologických jevů SPJ jsou řešeny s rodiči žáků, Policií ČR, MP HMP, PPP, OSPOD.

**Střední škola elektrotechniky a strojírenství** Jesenická 1 PSČ 106 00 Praha 10 - Záběhlice

Vypracoval: Mgr. Pavel Reumann výchovný poradce.....

Schválila dne 31. 8. 2022 Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D. ....